

Na temelju članka 20. st. (4) Zakona o radu („Narodne novine HBŽ“ broj: 10/22.), članaka 10. st. (1) i 11. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja (“Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj: 9/24), članaka 7. st. (1) i 48. Pravilnika o radu Gimnazije Livno, Kriterija za prijem u radni odnos zaposlenika Gimnazije Livno broj: 48/18 od 15. veljače 2018. godine, a uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva znanosti, prosvjete, kulture i športa HBŽ broj: 06-01-30-1366/25 od 29. travnja 2026. godine i Odluke Školskog odbora broj: 171/26 od 7. svibnja 2026. godine Školski odbor Gimnazije Livno raspisuje

N A T J E Č A J
za radno mjesto

1. tajnik/ca, jedan (1) izvršitelj na neodređeno radno vrijeme, puna norma

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom o radu kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete:

- visoka stručna sprema (VSS) ili viša školska sprema (VŠS) pravnog smjera
- položen stručni ispit
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva,
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka, provođenje i tumačenje pravnih propisa Škole
- obavlja poslove vezane za zasnivanje radnog odnosa, prijave i odjave zaposlenika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- u okviru svog posla pruža stručnu pomoć ravnatelju u pogledu provođenja zakona i drugih propisa
- upozorava na nezakonitosti u radu
- u suradnji s ravnateljem vodi brigu o izvršavanju odluka Školskog odbora
- organizira i kontrolira rad pomoćnog osoblja
- surađuje s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima i učenicima
- priprema materijale za sjednice Školskog odbora
- obavlja poslove po nalogu ravnatelja, ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana rada.

Kandidati trebaju dostaviti sljedeću **obveznu dokumentaciju**:

1. Prijavu na natječaj-vlastoručno potpisanu
2. Kraći životopis (uz kontakt broj i adresu), vlastoručno potpisan
3. Dokaz o stručnoj spremi (original ili ovjerenu presliku diplome)
4. Rješenje o nostrifikaciji za diplome ostvarene u inozemstvu
5. Uvjerenje/potvrda o položenom stručnom ispitu/ispitu općeg znanja (original ili ovjerenu presliku)
6. Izvod iz matične knjige rođenih

7. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca)
 8. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci (izdaje poslodavac)
 9. Uvjerenje o radnom stažu (iz nadležne Porezne uprave ili iz MIO/PIO)
 10. Potvrdu o vremenu provedenom na Zavodu za upošljavanje (za osobe koje su trenutno neuposlene)
 11. Dokaz o poznavanju rada na računalu
- Dodatna dokumentacija:**
12. Potvrda /uvjerenje/certifikat o sudjelovanju na edukacijama u području prava

Dokazi za sve reference mogu biti isključivo izvornici ili ovjerene kopije diploma, nagrada, zahvalnica, certifikata, potvrda, rješenja, ugovora, a dokaz za poznavanje rada na računalu pored certifikata o edukaciji može biti i ovjerena preslika indeksa ili svjedodžbe iz osnovne ili srednje škole iz koje je vidljiv predmet informatika. Ukoliko kandidat nema neki od navedenih dokaza za poznavanje rada na računalu, a ima traženo znanje, navest će to u prijavi te će za takvog kandidata biti organizirano testiranje u školi koje će provesti stručno povjerenstvo u sastavu ravnatelj škole, koordinator za e-maticu, nastavnik informatike)

Kandidati su dužni obveznu i dodatnu dokumentaciju **numerirati i složiti** prema redoslijedu kako je nabrojana u tekstu natječaja.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju ili dio dodatne dokumentacije će se smatrati potpunom, a kandidati će se bodovati samo na temelju onih kriterija za koje su dostavili urednu dokumentaciju.

Kandidati koji budu ispunjavali uvjete natječaja bit će pozvani na intervju. O terminima održavanja intervjua kandidati će biti naknadno informirani prema kontakt telefonu navedenom u prijavi.

Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo daljnjeg sudjelovanja u natječajnom postupku.

Kandidati koji budu izabrani, prije sklapanja ugovora o radu dužni su dostaviti:

- liječničko uvjerenje
- uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

Za izabranog kandidata škola će službenim putem tražiti uvjerenje o nekažnjavanju od nadležnog MUP-a.

Natječaj je otvoren 8 dana od dana objavljivanja u javnim glasilima (Radio Livnu, mrežnoj stranici Gimnazije Livno, portalu Livno online i na oglasnoj ploči Škole).

Natječaj je otvoren do 20. svibnja 2026. godine.

Nepravodobne, nepotpune i neuredne prijave neće se razmatrati.

Prijave slati isključivo poštom na adresu:

Gimnazija Livno
Kraljice Katarine 16
80101 Livno

s naznakom „Prijava na natječaj-ne otvarati“.

Livno, 11. svibnja 2026.

Andela Koprčina, prof.
predsjednica Školskog odbora